

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации

1. Проверить готовность рабочего места ребенка, оборудованного компьютером или планшетом с подключением к сети «Интернет», к занятиям в дистанционном режиме.
2. Предоставить классному руководителю адрес электронной почты для оперативной связи и решения различных вопросов, связанных с организацией обучения ребёнка в дистанционном режиме.
3. Проверить доступ к Электронному дневнику родителя (законного представителя) и ученика, при необходимости получить логин/пароль у классного руководителя.
4. Получить от классного руководителя перечень предметов по учебному плану с указанием образовательной платформы, на которой будет проходить изучение конкретного учебного предмета.
5. Оказать помощь ребёнку в регистрации на образовательной платформе, рекомендованной учителем-предметником, и получить доступ к онлайн-ресурсам (активная ссылка на ресурс прикреплена в Электронном дневнике в графе «Домашнее задание» или «Замечание»).
6. По возможности в день проведения урока за 10-15 минут до его начала оказать помощь ребёнку в подготовке к началу занятий: открыть Электронный дневник, прочитать информацию о содержании урока и заданиях, которые необходимо выполнить ученику (посмотреть по ссылкам видеоматериалы к уроку, фрагменты с объяснением материала, прочитать в учебнике правила и определения, выполнить тренировочное задание на платформе), проверить наличие рабочих тетрадей по предметам, необходимых учебных принадлежностей.
7. Проверить у ребенка наличие записей в тетрадях по предметам (темы урока, основных определений, правил, формул и т.п.), а также наличие выполненного домашнего задания после изучения нового материала. Задание учителя фиксируется в графе «Домашнее задание» (использовать описание задания, прикреплённые файлы, проверочные тесты на образовательных платформах, рабочие тетради по предмету). Все задания выполняются учеником по данному предмету в установленные учителем сроки на образовательной платформе или в рабочей тетради по предмету (следовать указаниям учителя – предметника, записанным в графе «Домашнее задание»).
8. В случае возникновения вопросов по подключению к образовательной платформе необходимо поставить в известность классного руководителя и подождать разъяснений.
9. В случае возникновения вопросов по выполнению заданий необходимо обратиться за помощью к учителю-предметнику в установленное время консультаций, используя для этого на цифровой образовательной платформе диалоговое окно.
10. **Ежедневно** информировать классного руководителя о том, что ребёнок занимается в дистанционном режиме. Если ребёнок заболел и в этот день не может принимать участия в обучении, то родители (законные представители) незамедлительно ставят в известность об этом классного руководителя.
11. Если у ученика нет рабочего места, оборудованного компьютером или планшетом с подключением к сети «Интернет» для занятий в дистанционном режиме, родителю (законному представителю) необходимо поставить в известность классного руководителя и ежедневно в соответствии с расписанием получать от него тему урока, домашнее задание и сроки его выполнения.